

## KRETINGOS S. DAUKANTO PAGRINDINĖS MOKYKLOS PARAMOS FONDO ĮSTATAI

### 1. Bendroji dalis

- 1.1. Kretingos S. Daukanto pagrindinės mokyklos paramos fondas (toliau Fondas) yra savanoriškas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
- 1.2. Fondas įsteigtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Labdaros ir paramos fondų įstatymu. Šiuose įstatuose neapartus klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 1.3. Fondo pavadinimas: Kretingos S. Daukanto pagrindinės mokyklos paramos fondas.
- 1.4. Fondo teisinė forma: labdaros ir paramos fondas.
- 1.5. Fondo buveinė: Palangos g. 25, Kretingos m., Kretingos r. sav., Lietuvos Respublika.
- 1.6. Fondas įsteigtas neribotam laikui.

### 2. Fondo veikla ir paramos sritys

- 2.1. Fondo veiklos tikslas yra Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikti paramą Kretingos Simono Daukanto pagrindinės mokyklos mokslo, kultūros, švietimo, meno, sporto, sveikatos apsaugos, socialinės globos ir rūpybos, ir kitose mokyklos visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse.
- 2.2. Siekdamas tikslų įgyvendinimo Fondas užsiima šia veikla:
  - 2.2.1. papildomai finansuoti mokyklos parengtus projektus: Simono Daukanto muziejaus steigimas;
  - 2.2.2. finansiškai remti mokyklą, gerinant mokyklos materialinę ir intelektualinę bazę, mokyklos interjerą ir eksterjerą;
  - 2.2.3. papildomai arba visiškai finansuoti papildomą ugdymą, kultūrinius, meninius ir sportinius mokyklos organizuojamus renginius;
  - 2.2.4. lėšų skyrimas meninių kolektyvų aprangoms įsigijimui;
  - 2.2.5. lėšų skyrimas sportinei aprangai įsigyti.
  - 2.2.6. gabių mokinių skatinimas;
  - 2.2.7. kitos socialiai remtinios veiklos skatinimas.
- 2.3. Fondas savo veiklą įgyvendina šiais būdais:
  - 2.3.1. perduodamas pinigais ar kitas materialines vertybes paramos gavėjams;
  - 2.3.2. nemokamai teikdamas paslaugas paramos gavėjams;
  - 2.3.3. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

### 3. Fondo dalininkų teisės ir pareigos

- 3.1. Fondo dalininkas turi teisę:
  - 3.1.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime;
  - 3.1.2. susipažinti su Fondo dokumentais ir gauti visą Fondo turimą informaciją apie jo veiklą;
  - 3.1.3. bet kada išstoti iš Fondo. Tokiu atveju dalininko įnašai ar kitaip Fondo nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
  - 3.1.4. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.
- 3.2. Fondo dalininkas privalo laikytis Fondo įstatų.
- 3.3. Fondo dalininkai, nevykdę įsipareigojimų, gali būti pašalinti iš Fondo.
- 3.4. Dalininkas, norėdamas išstoti iš Fondo parašo prašymą Fondo valdybai.
- 3.5. Dalininkas, nesilaikantis Fondo įstatų, gali būti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu pašalinamas iš Fondo dalininkų. Sprendimą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą šiuo klausimu priima Fondo valdyba.

3.6. Fondo rėmėjas (rėmėjai) pateikia Fondo valdybai raštišką prašymą dėl Fondo dalininko statuso įgijimo. Fondo valdybos pirmininkas 40 dienų bėgyje nuo šio prašymo gavimo dienos sušaukia dalininkų susirinkimą, kurio sprendimu Fondo rėmėjui (rėmėjams) gali būti suteiktas Fondo dalininko statusas.

3.7. Jeigu dalininkas yra vienas asmuo, jis gali atsisakyti dalininko statuso ir dalininko teises suteikti rėmėjui. Toks dalininko atsisakymas būti dalininku ir dalininko statuso suteikimas rėmėjui turi būti įforminamas rašytine forma.

#### **4. Fondo organai**

4.1. Fondo organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir kolegialus valdymo organas – Fondo valdyba, vienasmenis valdymo organas – Fondo vadovas - pirmininkas.

#### **5. Visuotinis dalininkų susirinkimas**

5.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausias Fondo organas.

5.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

5.2.1. keičia Fondo įstatus;

5.2.2. priima sprendimus dėl dalininkų pašalinimo iš Fondo, taip pat dėl dalininko teisių suteikimo rėmėjams;

5.2.3. renka bei atšaukia Fondo valdybą bei jos pirmininką ir revizorių arba auditorių.

5.2.4. tvirtina Fondo finansinę metinę atskaitomybę;

5.2.5. priima sprendimą dėl Fondo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

5.2.6. priima sprendimą dėl Fondo buveinės pakeitimo;

5.2.7. sprendžia kitus labdaros ir paramos fondų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai skirtus klausimus, jei tai nepriskirta kitų Fondo organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.

5.3. Dokumentų ir kitos informacijos apie Fondo veiklą pateikimo dalininkams tvarka patvirtinama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu atskiru dokumentu.

5.4. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi vykti kasmet ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie visuotinio dalininkų susirinkimo datą, laiką, vietą, ir darbotvarkės klausimus Fondo vadovas praneša ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos (pranešimas įteikiamas pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku).

5.5. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas, jei to reikalauja daugiau nei 1/5 Fondo dalininkų, Fondo pirmininkas ar revizorius (auditorius). Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatoriai valdybai pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo priežastys ir tikslai, pateikiami pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos, vietos, laiko ir siūlomų sprendimų projektai. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 40 dienų nuo paraiškos gavimo dienos.

5.6. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiuose įstatuose nustatytų terminų, jeigu visi Fondo dalininkai su tuo sutinka.

5.7. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip ½ Fondo dalininkų.

5.8. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas neįvyksta, šaukiamas pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas apie kurį Fondo vadovas praneša dalininkams šių įstatų 5.4 punkte nustatytais būdais ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki šio susirinkimo dienos. Pakartotinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip praėjus 5 dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 30 dienų nuo neįvykusiojo visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Pakartotinis dalininkų susirinkimas turi teisę priimti sprendimus neįvykusiojo susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek susirinkime dalyvavo dalininkų.

5.9. Fondo visuotinis dalininkų narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipiasi Fondo dalininkas, valdybos narys ar Fondo vadovas.

## 6. Valdyba

- 6.1. Valdyba yra kolegialus Fondo valdymo organas, sudarytas iš penkių asmenų, išrinktų visuotiniame dalininkų susirinkime penkerių metų laikotarpiui. Valdybos veiklai vadovauja pirmininkas, renkamas visuotiniame dalininkų susirinkime. Valdybos nariai gali dirbti ir visuomeniniiais pagrindais.
- 6.2. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs valdybą ne vėliau, kaip prieš 14 kalendorinių dienų.
- 6.3. Valdyba:
- 6.3.1. skiria Fondo vadovą bei jį atšaukia;
  - 6.3.2. svarsto ir tvirtina Fondo veiklos strategiją, programas per tris mėnesius nuo praėjusių finansinių metų pabaigos parengia ir teikia eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui Fondo veiklos ataskaitą.
  - 6.3.3. organizuoja visuotinius dalininkų susirinkimus, ruošia jų darbotvarkę bei sprendimų projektus ir praneša Fondo vadovui kada sušaukti visuotinius dalininkų susirinkimus;
  - 6.3.4. skirsto lėšas paramai;
  - 6.3.5. tvirtina turtinių įnašų įvertinimą;
  - 6.3.6. analizuoja Fondo veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis;
  - 6.3.7. Priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu bei dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, filialų ir atstovybių vadovo paskyrimo ir tvirtina jų nuostatus;
  - 6.3.8. turi kitas funkcijas, kurios neprieštarauja įstatymams bei šiems įstatams.
- 6.4. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą į ketvirtį. Posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi ir kiekvienas valdybos narys. Apie valdybos posėdžio sušaukimą, nurodydamas posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę valdybos posėdžio iniciatorius turi informuoti kitus valdybos narius ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki posėdžio (išsiunčiant informaciją ryšio priemonėmis). Į valdybos posėdį turi būti kviečiamas Fondo vadovas, jei jis nėra valdybos narys.
- 6.5. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusių, kai jame dalyvauja daugiau kaip ½ valdybos narių. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Valdybos sprendimas yra priimtinas, aki už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.

## 7. Fondo vadovas

- 7.1. Fondo vadovas – pirmininkas yra vienasmenis Fondo valdymo organas, juo turi būti fizinis asmuo.
- 7.2. Fondo vadovą skiria 5 (penkių) metų kadencijai ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jam atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas – Fondo valdyba.
- 7.3. Fondo vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo ir valdybos sprendimais ir pareiginiais nuostatais.
- 7.4. Fondo vadovas veikia Fondo vardu, esant santykiams su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Fondo vardu.
- 7.5. Fondo vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Fondo veiklai, Fondo veiklos organizavimą, dalininkų bei labdaros ir paramos davėjų apskaitą, o taip pat priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą, sprendžia kitus klausimus, kurie neprieštarauja įstatymams ir šiems įstatams.

## 8. Pranešimų paskelbimo tvarka

8.1. Už Fondo pranešimų ir skelbimų paskelbimą, kurie yra reikalingi pagal Civilinį kodeksą, Labdaros ir paramos fondų įstatymą bei šiuos įstatus, atsakingas yra Fondo vadovas, Fondo likvidavimo atveju – likvidatorius. Visi Fondo vieši pranešimai yra skelbiami rajoniniame dienraštyje „Pajūrio naujienos“. Kiti pranešimai ir skelbimai registruotu laišku išsiunčiami dalininkų ar kitų suinteresuotų asmenų adresu, pateiktu Fondo vadovui.

## **9. Fondo pajamų šaltiniai, lėšų, pajamų bei turto naudojimo tvarka**

9.1. Fondui nuosavybės teise gali priklausyti turtas, teisėtai įgytas įstatytuose numatytais veiksmais vykdyti.

9.2. Fondo turtas yra atskirtas nuo dalininkų turto.

9.3. Fondo pajamų šaltiniai:

9.3.1. dalininkų įnašai ir kitu būdu skiriamos lėšos;

9.3.2. rėmėjų dovanos (aukos), jų skiriamos lėšos, bei kitas turtas;

9.3.3. turtas, atitenkantis Fondui pagal testamentą;

9.3.4. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už juose saugomas lėšas;

9.3.5. Fondui priklausančių įmonių ir įmonių, kurių dalininku yra Fondas, pelnas;

9.3.6. lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams bei programoms iš analogiškų fondų bei projektų.

9.3.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

9.4. Labdarai ir paramai gautas lėšas ir turtą Fondas gali panaudoti tik pagal paskirtį įstatuose nurodytiems tikslams.

9.5. Fondo lėšos kaupiamos ir saugomos bankuose ar kitose kredito įstaigose.

## **10. Fondo veiklos kontrolės tvarka**

10.1. Fondas privalo kartą metuose atlikti lėšų ir pajamų naudojimo bei kitos finansinės veiklos patikrinimus. Juos atlieka revizorius arba auditorius, renkamas visuotiniame dalininkų susirinkime dvejimėms metams. Revizoriumi (auditoriumi) gali būti fizinis arba juridinis asmuo, bet ne steigėjas ar dalininkas ir ne valdymo organo narys ar Fondo darbuotojas.

10.2. Revizorius (auditorius) privalo:

10.2.1. tikrinti Fondo metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;

10.2.2. visuotinio dalininkų susirinkimo, valdybos ir Fondo vadovo pavedimu atlikti Fondo finansinės veiklos patikrinimus;

10.2.3. artimiausiam visuotiniame dalininkų susirinkime pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.

10.3. Fondo valdyba ir vadovas privalo pateikti Revizoriui (auditoriui) jo reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus.

10.4. Už darbą revizoriui (auditoriui) Fondas gali mokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį arba apmokėjimo už darbą sąlygas nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

10.5. Fondo veiklos ataskaita rengiama, tvirtinama ir skelbiama Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka.

## **11. Filialų ir atstovybių steigimo ir likvidavimo tvarka**

11.1. Fondo filialai ir atstovybės steigiami, nutraukiama jų veikla, tvirtinami jų nuostatai, paskiriami filialų ir atstovybių vadovai bei suteikiami jiems įgaliojimai Fondo valdybos sprendimu.

## **12. Įstatų keitimo tvarka**

12.1. Fondo įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Fondo dalininkų balsų dauguma ir registruojami Lietuvos Respublikos įstatymų bei teisės aktų nustatyta tvarka.

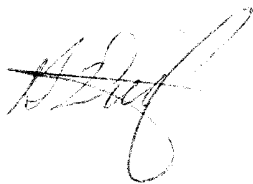
## **13. Fondo reorganizavimo ir likvidavimo tvarka**

- 13.1. Fondas reorganizuojamas ar likviduojamas Civilinio kodekso, Labdaros ir paramos fondų įstatymo bei šių įstatų nustatyta tvarka.
- 13.2. Tuo pačiu metu Fondas negali būti ir reorganizuojamas, ir pertvarkomas.
- 13.3. Fondas negali būti pertvarkomas į politinę partiją ar politinę organizaciją.
- 13.4. Fondas gali būti reorganizuotas steigėjų susirinkimo sprendimu, priimtu 2/3 susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Galimi fondo reorganizavimo būdai:
- 13.4.1. jungiant su kitais fondais;
- 13.4.2. skaidant Fondą į kelis savarankiškus fondus.
- 13.5. Sprendimas dėl Fondo reorganizavimo gali būti priimtas tik praėjus 30 dienų nuo viešo paskelbimo apie reorganizavimo sąlygų sudarymą. Sprendimu dėl Fondo reorganizavimo turi būti patvirtintos reorganizavimo sąlygos ir pakeisti ar priimti nauji steigimo dokumentai.
- 13.6. Fondo likvidavimo pagrindas turi būti:
- 13.6.1. dalininkų sprendimas nutraukti Fondo veiklą;
- 13.6.2. teismo sprendimas likviduoti Fondą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.
- 13.7. Dalininkų susirinkimas, nusprendęs likviduoti fondą, skiria likvidatorių ir nustato jo įgaliojimus. Paskyrus likvidatorių, Fondas įgyja likviduojamo Fondo statusą: valdyto organai netenka įgaliojimų valdyti Fondą, jų funkcijas atlieka likvidatorius.
- 13.8. Fondo likvidatoriaus pareigos yra nustatytos Civiliniame kodekse bei Labdaros ir paramos fondų įstatyme. Be šių pareigų, likvidatorius privalo:
- 13.8.1. viešai paskelbti dienraštyje „Klaipėda“ apie Fondo likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registruoti dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Fondą bei duomenis apie likvidatorių;
- 13.8.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;
- 13.8.3. perduoti likusį Fondo turtą labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka;
- 13.8.4. sudaryti likvidavimo aktą. Likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;
- 13.9.5. perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;
- 13.10.6. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui Fondo likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus išregistruoti Fondą.

#### 14. Baigiamosios nuostatos

- 14.1. Šie įstatatai pasirašyti trimis egzemplioriais ir įsigalioja nuo įregistravimo dienos.

2011 m. balandžio 4 d., Kretinga  
Steigėjų įgaliotas asmuo:



Arnoldas Dirmeitis